

T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
ETİMESGUT ŞEHİT KAYMAKAM MUHAMMED FATİH
SAFİTÜRK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

ETİMESGUT 2019



**ETİMESGUT ŞEHİT KAYMAKAM MUHAMMED FATİH
SAFİTÜRK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**





“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhadim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yurdun nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanları, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilir. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2019-2023 Stratejik planı oluşabilmektedir.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başındabelirlenmelidir.

Bizler,Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Anadolu İmam Hatip Lisesi yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Serdar ELESER
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Planı hazırlayacak olan ekip belirlenirken her alanı temsil edecek bir temsilcinin olmasına dikkat edilmiştir. Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. Güçlü-zayıf yönler, tehdit-fırsatlar her alan ve okul için ayrıca belirlenmiştir. Bu bulgular ile tümevarım yöntemi kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca kurumun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin artırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmişi değerlendirerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi



İçindekiler

SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER	9
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANHAZIRLIKSÜRECİ	10
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	11
OKULUN/KURUMUNKISATANITIMI	11
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMELİSTATİSTİKLER.....	12
PAYDAŞANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT)ANALİZİ	22
GELİŞİM VESORUNALANLARI	26
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ	28
TEMELDEĞERLERİMİZ.....	28
TEMA I: EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM	29
TEMA II: EĞİTİMVEÖĞRETİMDEKALİTENİNARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSALKAPASİTE	36
v. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
VI. BÖLÜM: İZLEMEVEDEĞERLENDİRME	39
EKLER:	40

BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN KURULLARI

Starateji Geliştirme Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı
Serdar ELESER	Okul Müdürü
Necla DOĞAN	Okul Müdür Yardımcısı
Ayşegül LALE	Öğretmen
İsmail Kader AŞKIN	Okul Aile Birliği Başkanı
Fatih ŞENTÜRK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Starateji Geliştirme Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet Fevzi ÜNLÜTÜRK	Okul Müdür Yardımcısı
Beyhan DEMİRCİ	Öğretmen
Ayşegül UĞURBAŞ	Öğretmen
Elmas ÜNAL	Öğretmen
Birol EVREN	Öğretmen
Nurettin DURAN	Öğretmen
Fatih SOYLU	Öğretmen
Ahmet MARAŞ	Veli
Soner GÜNEŞ	Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuzun Tanıtımı

Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Anadolu İmam Hatip Lisesi Ankara İli Etimesgut ilçesinin merkezinde Atakent Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır.

Okulumuz 2009 Eğitim Öğretim yılında Mehmet Nuri YILDIRAR' in Kurucu Müdürlüğünde İmam Hatip Lisesi olarak 148 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

2009 Yılmaz Balaban İşitme Engelliler Ortaokulu Müdür Yardımcısı Osman KEMER, Okulumuza Müdür olarak atanmıştır.

2010 Anadolu İmam Hatip Alanına öğrenci alınmıştır.

2010 Mesleki Açık Öğretim Lisesi, İmam Hatip Lisesi Alanı, Tam Gün Tam Yıl Eğitimi Kapsamında, Etimesgut'ta Din Eğitimi ve Öğretiminde öncü olma hedefi ve gayreti ile Eğitim-Öğretim Hizmeti vermeye devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz meslek dersleri öğretmeni AHMET GÜRCAN ATAY müdür olarak atanmıştır.

2019 Yılı Eylül ayında Ahmet Gürcan ATAY ayrılarak Serdar ELESER göreve başlamıştır.

2012-2013 İmam Hatip Lisesi Alanında 75 öğrenci ile ilk mezunlar verildi.

2013-2014 AİHL Alanında toplam 222 öğrencimiz mezun edildi..

2014-2015 AİHL Alanında toplam 235 öğrencimiz mezun edildi.

2015-2016 AİHL Alanında toplam 246 öğrencimiz mezun edildi

2016-2017 AİHL Alanında toplam 177 öğrencimiz mezun edildi.

2017-2018 AİHL Alanında toplam 234 öğrencimiz mezun edildi.

2018-2019 AİHL Alanında 12. Sınıflar muhtemel mezun sayımız 199 öğrencidir.

2016-2017 Eğitim -Öğretim yılından itibaren okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler programı uygulayan okul olmuştur.

Okulumuz 25 derslik, 1 Kütüphane, 1 fizik laboratuvarı,1 kimya laboratuvarı 2 mescid 2 abdesthane, 1 spor odası,1 destek eğitim odası, 1 proje odası, 1 BTR odası, 1 tilavet odası,1 toplantı salonu,1 öğretmenler odası 5 idari oda 1 Rehberlik odası 1 memur odasından oluşmaktadır. Okulumuz 2009 yılında kurulmasına rağmen eğitim - öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden buyana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Etimesgut'ta var olan kurumlar içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Etimegut			
Adres:	Atakent, No:, 1478. Cadde No:1, 06796 Etimesgut Ankara	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/HNbGfbNzq7P2		
Telefon Numarası:	(0312) 260 10 55	Faks Numarası:	(312) 260 1099		
e- Posta Adresi:	971854@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://etimesgutmfsafiturkaih.l.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	971854	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	239	Öğretmen Sayısı	Kadın	37
	Erkek	317		Erkek	21
	Toplam	556		Toplam	58
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	20		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	220,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	18	35	53
Yardımcı Personel	6	2	8
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	28	40	68

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	600	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Fizik Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	20	Kimya Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	40	Proje Odası	X	
Okul/Kurum Oturum Alanı (m ²)	1299	İş Atölyesi		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	600	Beceri Atölyesi		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300	Pansiyon		X
Kantin (m ²)	100			
Tuvalet Sayısı	5			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	0	28	28
9/B	0	27	27
9/C	23	0	23
9/D	19	0	19
9/E	0	18	18
9/F	0	24	24
10/A	20	0	20
10/B	20	0	20
10/C	19	0	19
10/D	0	18	18
10/E	0	24	24
10/F	0	23	23
10/G	0	23	23
11/A	18	0	18
11/B	25	0	25
11/C	0	23	23
11/D	0	27	27
11/E	9	13	22
12/A	16	0	16
12/B	28	0	28
12/C	29	0	29
12/D	0	15	15
12/E	0	15	15
12/F	4	13	17
12/G	0	20	20

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

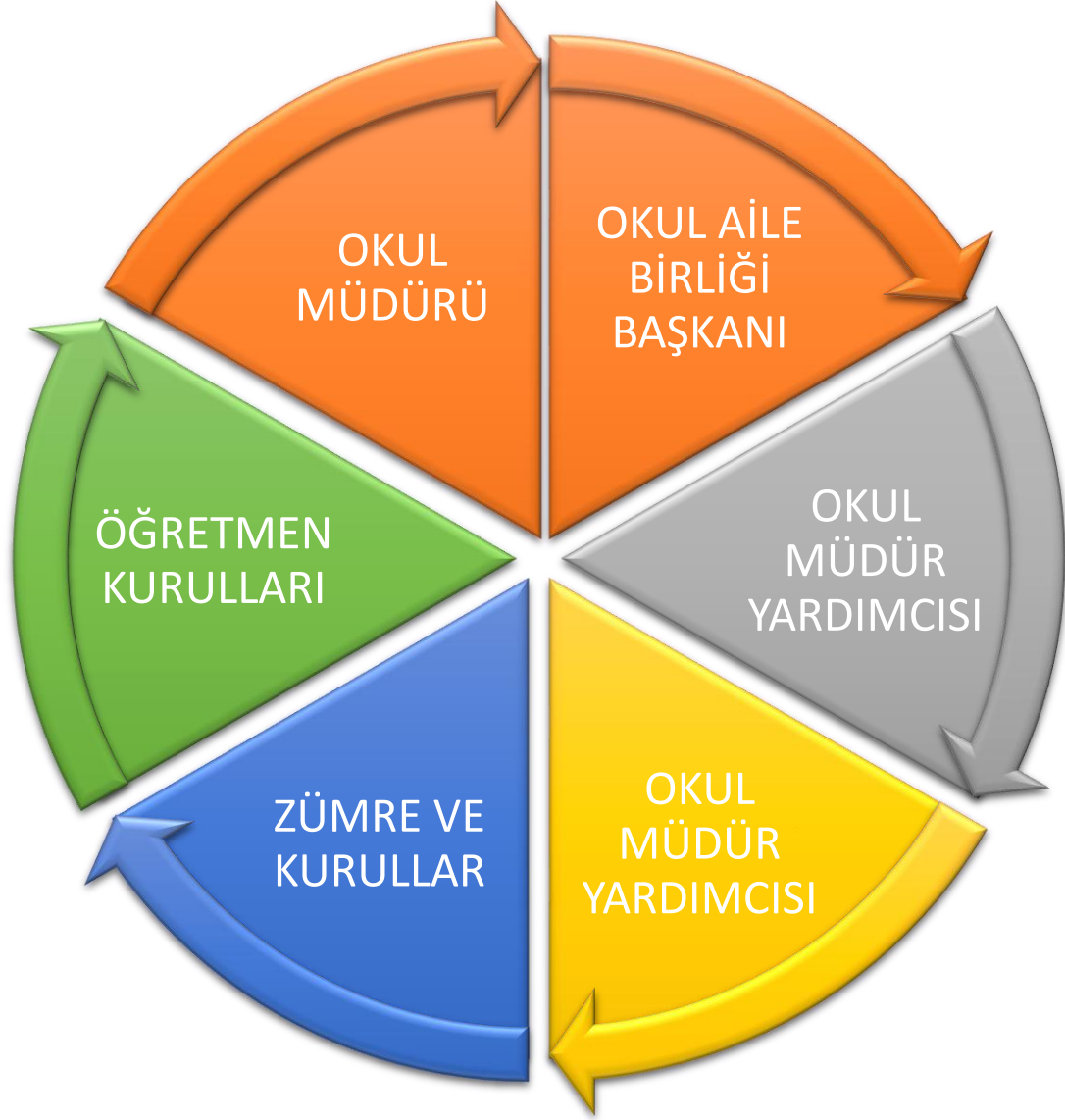
YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	58.878 TL	55.500 TL
2017	80.723 TL	81.046 TL
2018	75.916 TL.	77.418 TL
2019	84.093 TL	83.883 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Bu anket okulumuz öğrenci, öğretmen ve velilerini kapsamaktadır. Anketler öğrenci ve velilerimize her sınıftan rastgele 5 er öğrenci ve veli seçilerek uygulanmıştır. Ayrıca tüm çalışanlarımıza uygulanmıştır.

Anket sonucuna göre okulun güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir.



ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ BAZINDA;

OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ:

A) OKULA/KURUMA ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM:

Öğrencilerimiz okulumuzun yönetici, öğretmen ve çalışanlarına rahatlıkla ulaşabildikleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

B) DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER:

Öğrencilerimiz arkadaşlarıyla ilgili sorunların öğretmenler tarafından dikkate alınmasını ortalamanın üstünde bulurken, okulla ilgili isteklerinin dikkate alınması ortalamada kalmıştır.

C) GÜVENİNLİK:

Öğrencilerimiz yöneticilere, öğretmenlere ve çalışanlara güvendikleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

D) GÜVENLİK:

Öğrencilerimiz okul yolunun(servislerin) güvenliğinin, yabancılara karşı güvenlik önlemlerinin alınmasını, yangın,doğal afet gibi durumlar için güvenlik önlemlerinin alındığı, yöneticilerden, öğretmenlerden ve çalışanlardan dayak, hakaret tarzı davranışların görülmemesi konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

E) KARARLARA KATILIM:

Öğrencilerimiz öğrenci temsilcisinin demokratik olarak seçilmesi ve kendileri ile ilgili kararlar alınırken görüşlerinin dikkate alınması konusunda okulumuz yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

F) ÖĞRENCİ İŞLERİ:

Öğrencilerimiz okuldan istedikleri belgeleri zamanında alabilmeleri konusunda okulumuzu yeterli ortalamanın üstünde bulurken , sağlık sorunları yaşandığında gerekli hassasiyet gösterilmesi konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

G) EĞİTİM - ÖĞRETİM:

Öğrencilerimiz derslerin seviyeye uygun olarak işlendiği, Okulda edinilen bilgilerin ileriki hayatında işe yarayacağı, Ders kitaplarının işlenen konuya uygun seçildiği, Mezun olunca gidebilecekleri üst kurumlar hakkında bilgi verildiği, Kişisel sorunlarla ilgili rehberlik hizmetleri aldıkları konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulurken; derslerle ilgili kaynakları okulda bulabilmeleri konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

H) DERS ARASI:

Öğrencilerimiz tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmen tarafından müdahale edilmesi konusunda okulumuz yeterli ortalamanın üstünde bulunurken, tenefüs sürelerinin yeterliliği konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

I) OKULUN FİZİKİ ORTAMI:

Öğrencilerimiz okulun temiz ve bakımlılığı ve bahçe, spor salonu vb. alanların ders dışında da yararlanabilmeleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

İ) KANTİN- YEMEKHANE:

Öğrencilerimiz kantinde ihtiyaç duydukları ve beğendiği ürünleri bulma konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

J) SOSYAL,KÜLTÜREL VE SPOR ETKİNLİKLERİ:

Öğrencilerimiz okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği, bu sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katıldıkları konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulurken okulun sahip olunan yetenekleri geliştirme imkanı ve ilgi duyulan sportif faaliyeti okulda yapma imkanı bulma konusunda ortalamada kalmıştır.

K) EĞİTİCİ KOL ÇALIŞMASI:

Öğrencilerimiz eğitici kolları istek ve yetenekleri doğrultusunda seçebildikleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulunurken, eğitici kol faaliyetlerinden çok şey öğrenme konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

L) BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR:

Öğrencilerimiz okulumuzda belirli gün ve haftaların kutlanması ve bu kutlamaları beğenme konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

M) DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR, TAKDİR:

Öğrencilerimiz ders içi ve dışı başarılı davranışların ödüllendirilmesi, öğretmenlerin sınav sonuçlarını tarafsız olarak değerlendirmesi, ödül ve cezalarda tarafsız ve adil davranılması konularında okulumuz yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

N) OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM:

Öğrencilerimiz Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdığı, sevgisinin arttığı, milli ve manevi değerlerin benimsetildiği, temel ahlaki değerler kazandırıldığı ve tercih durumu olsa yine bu okula gelme konusunda okulumuz yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ:

DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER:

Öğrencilerimiz sınıf temsilcilerinin dilek, öneri ve şikayetlerini ilgili kişilere ulaştırmaları konusunda okulumuzu yetersiz bulmuştur.

EĞİTİM ÖĞRETİM:

Öğrencilerimiz derslerin işlenişinde bilgisayar , harita vb. araç gereçlerden yararlandığı konusunda okulumuzu yetersiz bulmuşlardır.

OKUL KANTİNİ, YEMEKHANE:

Öğrencilerimiz kantinde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatlarının uygun olma konusunda okulumuzu yetersiz bulmuşlardır.

VELİ MEMNUNİYETİ BAZINDA;

OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ:

A) ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM:

Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul personeline ulaşabilmeleri, veli ile ilgili duyuruları zamanında öğrenebilmeleri, veli toplantılarının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yapılması, ihtiyaç duydukları konularda rehberlik hizmetleri almaları konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

B) DİLEK , ÖNERİ VE ŞİKAYET:

Velilerimiz istek ve şikayetlerini okula iletebilmeleri, iletilen istek ve şikayetlerin de dikkate alınması konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

C) GÜVENİLİRLİK:

Velilerimiz okul yöneticilerine, öğretmenlerine, diğer personele güvenmeleri konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

D) GÜVENLİK:

Velilerimiz yabancı kişilere karşı alınan tedbirler, yangın ve doğal afetlere karşı güvende olma, okul yolunun (okul servisi) güvenliği konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

E) KARARLARA KATILIM:

Velilerimiz , veli temsilcisinin tüm velileri temsil etmesi ve okulda alınan kendileri ile ilgili kararlarda görüşlerinin alınması konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

F) ÖĞRENCİ İŞLERİ:

Velilerimiz devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabildikleri, notları takip edebildikleri, gerekli belgeleri zamanında alabildikleri konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

G)EĞİTİM ÖĞRETİM:

Velilerimiz çocuklarının anlamadığı birşeyi öğretmenine rahatlıkla sorabildikleri, okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabildikleri, okulda yeterli sayıda çalışan olduğu konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

H)OKULUN FİZİKİ ORTAMI:

Velilerimiz okulun temiz ve bakımlı olması, öğrenciler sağlığı ve gelişimi için uygun fiziki ortam olma konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

İ)OKUL KANTİNİ ,YEMEKHANE:

Velilerimiz kantinde satılan malzemelerin temiz ve sağlıklı olduğu konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

J) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR ETKİNLİKLERİ:

Velilerimiz okuldaki sosyal etkinlikleri öğrencilerin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlendiği, okulda sosyalleşildiği, öğrencilerinde farkında olmadığı yeteneklerinin okulda ortaya çıktığı konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

K) DEĞERLENDİRME,ÖDÜL,TEŞEKKÜR VE TAKDİR:

Velilerimiz öğrencilerin başarıları değerlendirilirken tarafsız davranılması, okuldaki başarıların ödüllendirilmesi konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

L) OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM:

Velilerimiz okulda milli ve manevi değerleri öğrenme, temel ahlak kurallarını öğrenme, olumlu kişilik kazanma konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

M) TOPLUMA ETKİ VE KATKI DURUMUNUN ALGILANMASI:

Velilerimiz okul tesislerinin çevrenin kullanımına sunma, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verme, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlama, çevre kirliliği konusunda duyarlı olma, çalışanlar ve öğrencileriyle çevreye örnek olma, olumlu eleştiriler duyma ve başkalarına tavsiye etme konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ:

OKUL KANTİNİ, YEMEKHANE:

Velilerimiz kantinde satılan malzemelerin fiyatlarının uygun olma konusunda okulumuzu yetersiz bulmuşlardır.

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ BAZINDA;

OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ:

A) YÖNETİCİLERİN LİDERLİK DAVRANIŞLARI:

Çalışanlarımız görüşlerinin dikkate alınması, yöneticilerinin ; işlerine hakim olması, insan ilişkilerine önem vermesi, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmesi, teknolojik gelişmeleri takip etmeleri konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

B) İYİLEŞTİRME ETKİNLİKLERİNE DESTEK VE KATILIM:

Çalışanlarımız yöneticilerin birlikte çalışmayı destekleme, katıldıkları hizmet-içi eğitim,seminer, konferans sonuçlarının paylaşılması, değişim yaratacak fikirleri desteklemeleri, okulun vizyonu, stratejileri vb. alanları paylaşma, iyileştirme çalışmalarına dikkate alarak iyileştirme yapması konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

C) MOTİVASYON TANIMA VE TAKDİR YAKLAŞIMI:

Çalışanlarımız iyi performans gösteren personeli aylıkla ödüllendirme,takdir, teşekkür vs. ile ödüllendirme konusunda okulumuzu ortalamada bulurken , iyi performans gösteren personelin toplantılarda,törenlerde duyurulması konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

D) PERFORMANS DEĞERLENDİRME:

Çalışanlarımız çalışanlar değerlendirilirken kullanılan kriterlerin duyurulması, çalışanların performansını etkileyen sebeplerin araştırılması konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulurken, performansı arttırmak için gerekli önlemleri alması konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

E) İNSAN KAYNAKLARININ ETKİLİ YÖNETİMİ:

Çalışanlarımız çalışanların görevlerinin bildirilmesi, çalışanları çeşitli faaliyetlerde görevlendirirken ilgi ve istekleri doğrultusunda görevlendirme yaptığı, özlük işlemlerinin düzenli yapıldığı, huzurlu bir ortam olduğu, karşı fikirlere saygı duyulduğu konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulunurken, gruplaşma ve dedikodunun olmadığı konularında okulumuzu ortalamada kalmıştır.

F) KARARLARA KATILIM:

Çalışanlarımız kendileri ile ilgili kararlar alınırken demokratik bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması, çalışanların dile getirdiği şikayet ve önerilerin dikkate alındığı, okulun kalite politikasını desteklenmesi konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

G) ÇALIŞMA ORTAMI:

Çalışanlarımız okulun teknik araç,gereç yönünden yeterli olduğu, yemek vb. ihtiyaçlarının karşılandığı, ihtiyaç duyulan malzemeye zamanında ulaşılabildiği, çalışanlara araç gereç dağıtımında eşit davranıldığı konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

H) İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM:

Çalışanlarımız duyuruların zamanında iletildiği, yapılan faaliyetlerde herkesin birbirine yardımcı olduğu, yöneticiler, öğretmenler ve çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabilmeleri konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

İ) MOTİVASYON VE TATMİN:

Çalışanlarımız okulda kendilerini güvende hissettikleri, yaptıkları işten zevk aldıkları, okul yönetiminden memnun oldukları, yöneticilerin tutum ve davranışlarının motive edici olduğu konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulurken kendisini okulun değerli bir üyesi olarak görme, ücret yeterliliği konusunda okulumuzu ortalamada kalmıştır.

J)KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM:

Çalışanlarımız hizmetiçi eğitimi ihtiyaçlarını karşılamak için yöneticilerin kuruluşlarla işbirliği yapar konusu ,çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için yöneticilerin gerekli desteği verir konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

K) SOSYAL ETKİNLİK:

Çalışanlarımız kendilerine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi, bu faaliyetlere seveerek katılmaları konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

L) TOPLUMA ETKİ VE KATKI DURUMUNUN ALGILANMASI:

Çalışanlarımız yöneticilerinin hizmet alanlarının beklentilerini dikkate alma , okulun toplum üzerinde olumlu etki yapacak çalışmalar yaptığı , doğal kaynaklar ve çevrenin korunması için çabaladığı , kurumda geri dönüşüm atıklarının toplandığı konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ:

Çalışanlarımız bazında anket sonucuna göre okulun zayıf yönüne yönelik bir durum yoktur.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik

kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan bazı öğretmenlerin olması. -Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	-Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profiline olması.
Bina ve Yerleşke	-Merkezi konumda yerleşkeye sahip olması
Donanım	Kullanılan araç-gereçlerin teknolojik ekipmanlar, yeni teknolojiler iletişim için yeni donanımlar olması
Bütçe	-Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması -Destek Eğitim Hizmetlerinin verilmesi olması -Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması -Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması
İletişim Süreçleri	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması -İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği-Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum Sağlayamaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı.-Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması-Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Merkezi olmasına rağmen sık sık sel baskını gibi doğal afetlere maruz kalması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması-Laboratuvar materyallerinin yeterli olmaması-Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği-Akıllı Tahta Fotokopi Bilgisayar gibi teknolojik aletlerin eksikliği
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Bazı Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları-Veli toplantılarına katılım azlığı

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları- İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri- kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.- Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin Kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetine eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirler geliştirilmesi- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">-Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.-Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.-Velilerin kültür seviyelerinin farklı olması-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu-12 yıllık zorunlu eğitim
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">-Ailelerin gelir durumunun az olması.-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yetersiz olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması-Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması-Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler.-Eğitmcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">-Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması- Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlamaevresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyibelirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Lisede (9,10,11,12) okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının Yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, topluma ve ülkeye yararlı, kötü alışkanlıklarla mücadele eden, hayata ve karşılaşacağı zorluklara hazırlıklı, başarılı, saygılı ve ahlaklı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli öğrenciler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ışığında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir kurum olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile SportifBeceri
- 5- Kültür öğelerinebağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilikanlayışı,
- 8- Adaletli performansdeğerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkatealmak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışıklı olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi korumabilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincinikazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam HakkınaDuyarlılık

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	İlçedeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	50	60	80	90	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,7	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,1	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı (%)	50	60	70	80	90	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	<p>-Tanıtım faaliyeti kapsamında ortaokullar ziyaret edilecek.</p> <p>-Afiş ve broşür dağıtılacak, billboard çalışması yapılacaktır.</p> <p>-Hafızlık sınıflarına sınavla öğrenci seçimi için hazırlıklar yapılacaktır.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p>Veliler</p>	<p>Her yılın Mayıs – Eylül ayları arasında</p>
1.1.2	<p>-Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.</p> <p>-Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.</p> <p>-Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p>Veliler</p>	<p>Her yıl Eylül ayı içerisinde</p>
1.1.3	<p>-Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.</p> <p>-Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir</p> <p>-Okulda velilere yönelik eğitimler</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p>Veliler</p>	<p>Eğitim Öğretim Süresince</p>
1.1.4	<p>-Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler Veliler</p> <p>Rehberlik servisi</p>	<p>Eğitim Öğretim Süresince</p>
1.1.5	<p>-Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Rehberlik servisi</p>	<p>Eğitim Öğretim Süresince</p>

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkânsağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	30	40	50	60	70
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	280	240	275	290	300	315
PG.2.1.3	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	70	80	90	100
PG.2.1.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	262	354	354	370	390	415
PG.2.1.5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	200	220	250	270	290	315
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	15	20	25	30
PG.2.1.7	Okulumuzdaki Bilişim Sınıfı veTeknoloji Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	-	-	1	2	2	2

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	-Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	-2019/2020 -Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. -Sıfır atık projesine devam edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	-Akıl ve zeka oyunları sınıfları oluşturulacaktır. -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	2019/2020 Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	-Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. -Okulumuz z kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.7	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye sayısı artırılacak ve materyal desteği sağlanacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	2019-2023

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	YKS sınavlarına öğrenci katılım oranı(%)	85	90	100	100	100	100
PG.2.2.2	Erasmus+ projelerine başvuru sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.3	E-twinning proje sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.2.2.4	DYNED kullanan öğrenci sayısı	45	200	350	500	550	615
PG.2.2.5	Sosyal sportif faaliyet sayıları	5	7	10	12	15	20
PG.2.2.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	200	230	250	270	290	315
PG.2.2.7	Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı	3	4	5	6	7	8

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	-Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılacaktır. -Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.2.2	Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir	Okul İdaresi	Her yıl Ekim-kasım ayları
2.2.3	Etwinning hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayı
2.2.4	DYNED sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.2.5	-Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir. -Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.6	Destekleme kurslarında çeşitlilik artırılacak ve mesleki (Kur'an-ı Kerim, arapça vs.) derslere ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
2.2.7	-Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. -Sene başı ve sonunda öğrencilerdeki kaygıyı azaltmak için başta Ortaöğretim (fen lisesi, Proje okulları vs.)kurumları olmak üzere geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef 2.3. Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuzun niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak ve okulumuzda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Okulumuzdaki “Future classroom Lab. “ (Geleceğin sınıfları) sayısı	0	1	1	2	3	4
PG.2.3.2	Yabancı dil sınıf sayısı	0	0	1	2	2	3
PG.2.3.3	Hafızlık eğitimi alan öğrenci sayısı	11	7	8	12	14	16
PG.2.3.4	Arapça öğretim materyallerini kullanma oranı (%)	20	40	60	80	90	100
PG.2.3.5	Okulumuzla İlçemizde ki Diğer İmam hatip okulları arasında iş birliği oranı (%)	30	50	60	70	90	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1	Okulumuzda “Future classroom lab. (geleceğin sınıfları) oluşturulacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.2	9. sınıflardan itibaren Yabancı dil sınıfı oluşturulacaktır Yabancı dil öğrenimi etkileşimli kaynaklarla desteklenecek, yabancı dil münazara yarışmaları düzenlenecek	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.3	Hafızlık eğitimi için tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. İlçe müftülüğü ile işbirliği yapılacak ve protokol imzalanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.4	İmam Hatip Okullarının yabancı dil öncelikli olmak üzere uluslararası alandaki etkinliklere katılmaları teşvik edilecek, toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları ile model uygulamalar hayata geçirilecek ve başarılı örnekler teşvik edilecektir. Arapça öğretim materyalleri sayısı artırılabilecektir	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.5	Okulumuzla İlçemizde ki Diğer İmam hatip okulları arasında iş birlikleri artırılabilecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANSGÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	92	93	96	98	100
PG.3.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	85	90	93	95	100
PG.3.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Özel servis taşımacılığı diğer mahallelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci sayısı	100	120	130	140	150	160
PG.3.1.6	Güvenli okul uygulama sayısı	3	5	6	7	9	10
PG.3.1.7	İSG faaliyet sayısı	3	5	6	7	9	10

YLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Yönetmelik esaslarınca her yıl ağustos – eylül aylarında servis ihalesi yapılacak ve öğrencilerin okula erişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Her yıl Ağustos ve Eylül aylarında
3.1.6	Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.7	İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	30	35	38	40	42	43
PG.3.2.2	Ödül alan personel oranı (%)	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.3	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	0	2	4	6	8	10
PG.3.2.4	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	20	25	30	35	40	43
PG.3.2.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	7	9	11	13	15	18

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
3.2.4	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	26.000	37.000	48.000	59.000	70.000	240.000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp kararabağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

ETİMESGUT ŞEHİT KAYMAKAM MUHAMMED FATİH SAFİTÜRK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Etimesgut Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Serdar ELESER

Okul Müdürü

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ

Değerli çalışmamız, okulumuzun sizlere daha kaliteli hizmet verebilmesi için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

ETİMESGUT ŞEHİT KAYMAKAM MUHAMMED FATİH SAFİTÜRK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdakilerden konunuza uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

1- Konumunuz	2- Cinsiyetiniz	3- Yaşınız	4- Eğitim durumunuz?	5- Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?
1 Yönetici ()	1 Kadın ()	1 18-25 yaş ()	1 İlköğretim ()	1 0-5 yıl ()
2 Öğretmen ()	2 Erkek ()	2 26-33 yaş ()	2 Ortaöğretim (lise) ()	2 6-10 yıl ()
3 Diğer Çalışanlar ()		3 34-41 yaş ()	3 Yüksek Okul ()	3 10-15 yıl ()
		4 42-39 yaş ()	4 Fakülte (Lisans) ()	4 16 ve üstü ()
		5 50 yaş ve üzeri ()	5 Yüksek lisans ve üstü ()	

Değerli çalışmamız, aşağıda okulumuzla ilgili 47 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek

belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 47 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI

(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri

a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir					
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.					
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
11	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					

(B) Çalışanların Yönetimi

d) Performans Değerlendirme		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					

15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.					
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.					
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.					
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.					
20	Okulumuz huzurludur.					
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.					
f) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır					
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .					
g) Çalışma Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.					
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
h) İşbirliği ve İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.					
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					

i) Motivasyon ve Tatmin		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.					
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					
37	Aldığım ücret yeterlidir.					
38	Okul yönetiminden memnunum.					
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
j) Kişisel ve mesleki gelişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.					
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)					
k) Sosyal Etkinlikler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevekle katılmaktayım.					
l) Toplumla etki ve katkı durumunun algılanması		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.					
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.					
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.					
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz.						
.....						
.....						
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz.						
.....						
.....						

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Etimesgut Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Serdar ELESER
Okul Müdürü

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.
ETİMESGUT ŞEHİT KAYMAKAM MUHAMMED FATİH SAFİTÜRK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

- 1- SINIFINIZ
() 9.Sınıf () 10.Sınıf
() 11.Sınıf () 12.Sınıf

2- CİNSİYETİNİZ

- 1- Kız () 2- Erkek ()

Aşağıda okulumuzla ilgili 50 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 50 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI

		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		5	4	3	2	1
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.					
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.					
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler		5	4	3	2	1
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.					
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.					
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.					

		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
c) Güvenilirlik		5	4	3	2	1
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.					
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.					
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.					
d) Güvenlik		5	4	3	2	1
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.					
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
e) Kararlara Katılım		5	4	3	2	1
16						
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
f) Öğrenci İşleri		5	4	3	2	1
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.					
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
g) Eğitim-Öğretim		5	4	3	2	1
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.					
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.					
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
h) Ders Arası		5	4	3	2	1
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.					
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					
i) Okulun Fiziki Ortamı		5	4	3	2	1
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.					
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		5	4	3	2	1
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum					
33	Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.					
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		5	4	3	2	1
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılıyorum.					
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.					
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum					

l.) Eğitici Kol Çalışmaları		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
39	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.					
40	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.					
m) Belirli Gün ve Haftalar		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.					
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
n) Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
43	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir					
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.					
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.					
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
46	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.					
47	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.					
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
49	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuzuz:						
.....						
.....						
.....						
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:						
.....						
.....						
0.00-3.40 ARASI KURUMUN ZAYIF YÖNÜ, 3.41-5.00 ARASI KURUMUN KUVVETLİ YÖNÜ						

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

**ETİMESGUT ŞEHİT KAYMAKAM MUHAMMED FATİH SAFİTÜRK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Etimesgut Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Serdar ELESER

OkulMüdürü

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Değerli velimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

ETİMESGUT ŞEHİT KAYMAKAM MUHAMMED FATİH SAFİTÜRK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdakilerden konunuza uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

1- Cinsiyetiniz	2- Yaşınız	3- Eğitim durumunuz?	4- Kaç yıldır bu okuldan hizmet alıyorsunuz?
1 Kadın ()	1 18-25 yaş ()	1 İlköğretim ()	1 0-5 yıl ()
2 Erkek ()	2 26-33 yaş ()	2 Ortaöğretim (lise) ()	2 6-10 yıl ()
	3 34-41 yaş ()	3 Yüksek Okul ()	3 10-15 yıl ()
	4 42-39 yaş ()	4 Fakülte (Lisans) ()	4 16 ve üstü ()
	5 50 yaş ve üzeri ()	5 Yüksek lisans ve üstü ()	

Aşağıda okulumuzla ilgili 40 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam", "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 40 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

MADDELER

A) Ulaşılabilirlik ve İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.					
4	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.					
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
5	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.					
6	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.					
C) Güvenilirlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
7	Okul yöneticilerine güvenirim.					
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.					
9	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.					
D) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					

11	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
12	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
E) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
13	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.					
14	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
F) Öğrenci İşleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
15	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.					
16	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.					
17	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
G) Eğitim-Öğretim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
18	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir					
19	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.					
20	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.					
H) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
21	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
22	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...)					

İ) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
23	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.					
24	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.					
25	Okul yatakhaneleri temiz ve bakımlıdır.					
J) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
26	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.					
27	Öğrencim okulda sosyalleşti.					
28	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.					
K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
29	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum					
30	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.					

L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HiÇ 1
31	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.					
32	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.					
33	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.					
M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HiÇ 1
34	Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.					
35	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.					
36	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.					
37	Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.					
38	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.					
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.					
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.					
Ekleme istediğiniz diğer görüşlerinizi lütfen yazınız.						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

Katkılarınız için teşekkür ederiz.