



# ETİMESGUT ŞEHİT KAYMAKAM MUHAMMED FATİH SAFİTÜRK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



# SUNUŞ

Eğitim in Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel dşnebiyen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il mdrlklerimizde stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK  
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C

ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI

ETİMESGUT ŞEHİT KAYMAKAM MUHAMMED  
FATİH SAFİTÜRK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul Bilgileri

|   |                             |   |  |
|---|-----------------------------|---|--|
| <b>İli:</b><br>Ankara   | <b>İlçesi:</b> Etimesgut    |   |  |
| <b>Adres:</b><br>Atakent, No:, 1478. Cadde<br>No:1, 06796 Etimesgut Ankara          | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://goo.gl/maps/HNbGfbNzq7P2">https://goo.gl/maps/HNbGfbNzq7P2</a>                   |  |
| <b>Telefon Numarası:</b><br>(0312) 260 10 55  | <b>Faks Numarası:</b>       | (0312) 260 1099   |  |
| <b>e- Posta Adresi:</b><br><a href="mailto:971854@meb.k12.tr">971854@meb.k12.tr</a> | <b>Web adresi:</b>          | <a href="http://etimesgutmfsafiturkaihl.meb.k12.tr">http://etimesgutmfsafiturkaihl.meb.k12.tr</a> |  |
| <b>Kurum Kodu:</b><br>971854  | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün   |  |

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2024-2028 Stratejik planı oluşabilmektedir.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlüklere tanınmak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. Bizler, Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Anadolu İmam Hatip Lisesi yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planında (2019- 2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmanın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Aylim YILDIRAR

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                        |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                    | Adı Soyadı                     | Ünvanı                 |
| Aylim YILDIRAR                       | Okul Müdürü               | Ayten PORSUK                   | Okul Müdürü Yardımcısı |
| Eyüp ÖZKAN                           | Okul Müdür Yardımcısı     | Emel EYERCİ                    | Öğretmen               |
| Tolga CEYLAN                         | Öğretmen                  | Özge İrem KOÇER                | Öğretmen               |
| İlyas YILDIZ                         | Okul Aile Birliği Başkanı | Biröl EVREN                    | Öğretmen               |
|                                      |                           | Esra DEMİR                     | Öğretmen               |
|                                      |                           | Melek PEKDEMİR<br>GEREDE       | Öğretmen               |
|                                      |                           | Mustafa SOYUAK                 | Veli                   |
|                                      |                           | Mustafa YANIK                  | Veli                   |

## 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Planı hazırlayacak olan ekip belirlenirken her alanı temsil edecek bir temsilcinin olmasına dikkat edilmiştir. Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. Güçlü-zayıf yönler,



tehdit-fırsatlar her alan ve okul için ayrıca belirlenmiştir. Bu bulgular ile tümevarım yöntemi kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca kurumun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin arttırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmişini değerlendirerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Şehit Kaymakam Muhammed Fatih Safitürk Anadolu İmam Hatip Lisesi Ankara İli Etimesgut ilçesinin merkezinde Atakent Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır.

Okulumuz 2009 Eğitim Öğretim yılında Mehmet Nuri YILDIRAR' in Kurucu Müdürlüğünde İmam Hatip Lisesi olarak 148 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

2009 Yılmaz Balaban İşitme Engelliler Ortaokulu Müdür Yardımcısı Osman KEMER, Okulumuza Müdür olarak atanmıştır.

2010 Anadolu İmam Hatip Alanına öğrenci alınmıştır.

2010 Mesleki Açık Öğretim Lisesi, İmam Hatip Lisesi Alanı, Tam Gün Tam Yıl Eğitimi Kapsamında, Etimesgut'ta Din Eğitimi ve Öğretiminde öncü olma hedefi ve gayreti ile Eğitim-Öğretim Hizmeti vermeye devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz meslek dersleri öğretmeni AHMET GÜRCAN ATAY müdür olarak atanmıştır.

2019 Yılı Eylül ayında Ahmet Gürcan ATAY ayrılarak Serdar ELESER göreve başlamıştır. 2012-2013 İmam Hatip Lisesi Alanında 75 öğrenci ile ilk mezunlar verildi.

2013-2014 AİHL Alanında toplam 222 öğrencimiz mezun edildi.

2014-2015 AİHL Alanında toplam 235 öğrencimiz mezun edildi.

2015-2016 AİHL Alanında toplam 246 öğrencimiz mezun edildi.

2016-2017 AİHL Alanında toplam 177 öğrencimiz mezun edildi.

2017-2018 AİHL Alanında toplam 234 öğrencimiz mezun edildi.

2018-2019 AİHL Alanında 12. Sınıflar mezun sayımız 199 öğrencidir.

2016-2017 Eğitim -Öğretim yılından itibaren okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler programı uygulayan okul olmuştur.

2019-2020 AİHL Alanında toplam 130 öğrencimiz mezun edildi.

2020-2021 AİHL Alanında toplam 92 öğrencimiz mezun edildi.

2021-2022 AİHL Alanında toplam 83 öğrencimiz mezun edildi.

2022-2023 AİHL Alanında toplam 37 öğrencimiz mezun edildi.

2023-2024 AİHL Alanında mezun olacak öğrenci sayımız muhtemel 50 dir.

Okulumuz 23 derslik, 1 Kütüphane, 1 fizik laboratuvarı,1 kimya laboratuvarı, 2 mescid 2 abdesthane, 1 spor odası,1 destek eğitim odası, 1 proje odası, 1 BTR odası, 1 tilavet odası,1 toplantı salonu,1 öğretmenler odası 3 idari oda, 2 Rehberlik odası, 1 memur odasından oluşmaktadır. Okulumuz 2009 yılında kurulmasına rağmen eğitim - öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Etimesgut ilçesinde var olan kurumlar içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Stratejik amaç 1 değerlendirilmesi sonucunda; bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak konusunda imam hatip ortaokullarına tanıtım gezileri düzenlenmiş, veliler ve okulumuza gelen ortaokul öğrencilerine okulumuz gezdirilerek tanıtılmış, eğitim öğretimimiz hakkında bilgiler verilmiştir. Okul web sayfamızda da gerekli tanıtımlar yapılmıştır. Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenmiş ve destek eğitim odası kurulmuştur.

Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltılarak tedbirler alınmıştır. Ev ziyaretleri gerçekleştirilmiş, devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yapılarak velilerine kısa mesaj yoluyla devamsızlıkları düzenli olarak bildirilmiştir.

Stratejik amaç 2 değerlendirilmesi sonucunda; Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak amacıyla okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılmış, çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılmıştır. Ayrıca sıfır atık projesi devam etmektedir. Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursları açılmıştır. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılarak okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenmiştir.

Stratejik amaç 2.2 değerlendirilmesi sonucunda; etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilme hedefi konusunda; öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılmış olup üniversite gezileri düzenlenmiştir. 12. sınıflara YKS denemeleri yapılarak akademik başarı desteklenmiştir. Etwinning hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmış ve öğretmenlerin başvuru sağlanarak 20 tane e- twinning ve 5 Avrupa Birliği projeleri gerçekleştirilmiştir. Okulumuz E- twinning Okulu etiketi almıştır. Bu süreçte 33 öğretmen, 24 öğrenci Erasmus faaliyetleri için yurt dışına çıkmıştır.

Stratejik amaç 2.3 değerlendirilmesi sonucunda; Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuzun niteliğini artırıcı çalışmalar yapılmış ve okulumuzda verilen yabancı dil eğitiminin iyileştirilmesi hedefi konusunda dil kursları açılmıştır, Camide Mihrap ve Minberde Gençler, Vakti Kuşanmak, Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum, Eğitimde Tek Yürek, KTS(Kalite Takip Sistemi) ve Hedef 2020-2021-2022-2023-2024 kapsamında okulumuzda çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik amaç 3 değerlendirilmesi sonucunda; Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek konusunda; okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılarak sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanmış kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmıştır. Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi,yetkinlik, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim almaları sağlanmıştır. Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanmıştır. Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

- Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
- Eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim

hizmetlerini bu çerçevede yürütmek,

- Tüm öğrencileri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi                                   | İlgili Bölüm/Referans  | Verilen Görevler/İhtiyaçlar   |
|--|--|---|
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı                          | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim  | MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim, Hayat Boyu Öğrenme, Ortaöğretim, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme, Temel Eğitim konularında faaliyetler yürütülecektir.   |
|  | Hayat Boyu Öğrenme   |   |
|  | Ortaöğretim  |   |
|  | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme  |   |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi                          | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği   | Millî Eğitim Kalite Çerçevesi'nde ilimizi ilgilendiren Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği, Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme konuları yer almaktadır. Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri   |
|  | Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme   | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları  |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı'nda 5 performans göstergesi ilimiz ile ilgili bulunmaktadır. | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı   |
| Ankara İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı                | Amaç 1. Hedef 1.4  | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.   |
|  | Amaç 2. Hedef 2.1. 2.2 2.3 2.4   | -Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.<br>-İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır. |
|  | Amaç 3 Hedef 3.2   | Hedef 3.2  Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır   |
|  | Amaç 4 Hedef 4.3   | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı   | Ürün/Hizmetler   |
|--|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri  | <b>Öğrenci İşleri</b><br>Kayıt-nakil işlemleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme<br>Sınav hizmetleri   |
| Rehberlik faaliyetleri   | Öğrencilere rehberlik yapmak<br>Velilere rehberlik etmek<br>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek<br>Mesleki tanıtım çalışmaları yapmak<br>Üniversite tanıtım çalışmaları yapmak |
| Sosyal faaliyetler   | İl içi ve il dışı gezi faaliyetleri<br>Tarihi ve dini yapılar ve müzeler<br>Cami gezileri<br>Kitap fuarı gezileri  |
| Sportif faaliyetler  | Futsal takımı ve yarışmalar<br>Masa tenisi takımı ve yarışmalar<br>Satranç takımı ve turnuvalar  |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler   | Resim yarışmaları<br>Şiir yarışmaları<br>Şiir Dinletileri<br>Kompozisyon yarışmaları<br>Mesleki yarışmalar   |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Okul yemekleri<br>Geleneksel kahvaltı etkinlikleri<br>Personel eğitimleri  |
| Okul aile birliği faaliyetleri   | Bağış etkinlikleri<br>Mezuniyet etkinlikleri   |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler  | Öğrencilerle geleneksel yemek organizasyonları<br>Sağlıklı beslenme uygulamaları(meyve dağıtımları)  |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri   | Deneme sınavları<br>Ortak sınavlar<br>Dinleme ve konuşma sınavları   |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler  | Akıllı tahtaların etkin kullanımı<br>Ders dışı materyallerin kullanımı   |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| Ders dışı faaliyetler | Okul gezileri<br>Mesleki tatbikatlar<br>Toplum hizmetleri |
|-----------------------|---|

## 2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Bu anket okulumuz öğrenci, öğretmen ve velilerini kapsamaktadır. Anketler öğrenci ve velilerimize her sınıftan rastgele 3 er öğrenci ve veli seçilerek uygulanmıştır. Ayrıca tüm çalışanlarımıza uygulanmıştır.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| PAYDAŞLAR                            | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                      | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak   | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı               |                      | √             | √               | √         |                      |
| Valilik                              |                      | √             | √               |           |                      |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları   |                      | √             | √               | √         |                      |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri       |                      | √             | √               | √         |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar            |                      | √             | √               | √         | √                    |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar      | √                    |               | √               | √         | √                    |
| Öğrenciler ve Veliler                | √                    | √             | √               | √         | √                    |
| Okul Aile Birliği                    | √                    |               | √               | √         |                      |
| Üniversite                           |                      | √             |                 |           |                      |
| Özel İdare                           |                      |               |                 |           |                      |
| Belediyeler                          |                      | √             |                 | √         |                      |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |                      | √             |                 |           |                      |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü       |                      | √             |                 |           |                      |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |                      | √             |                 |           |                      |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü            |                      | √             |                 |           |                      |
| Muhtarlık                            |                      | √             |                 |           |                      |
| İşveren kuruluşlar                   |                      |               |                 |           |                      |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |                      | √             |                 | √         |                      |
| Turizm Uygulama otelleri             |                      |               |                 |           |                      |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| Paydaş     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?  | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| MEB        |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                | 1        |
| Öğrenciler |           |            | √                     | Hizmetlerimizden yararlandıkları için                        | 1        |
| Özel İdare |           | √          |                       | Tedarikçi mahalli idare                                      | 1        |
| STK        |           | 0          |                       | Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | ..       |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

| Ürün/Hizmet<br><br>Yararlanıcı<br>(Müşteri) | Eğitim-<br>Öğretim<br>(Örgün-<br>Yaygın) | Yatılılı<br>k-<br>Burslu<br>luk | Niteli<br>kli İş<br>Gücü | Ar-Ge<br>Projeler<br>ve<br>Danışma<br>nlık | Altya<br>pı,<br>Donatı<br>m Yatırı<br>m | Yayı<br>m | Reh<br>berli<br>k,<br>Kurs<br>,<br>Sosy<br>al etki<br>nlikli<br>er | Mezun<br>lar<br>(Öğren<br>ci) | Ölçme-<br>Değerl<br>endirm<br>e |
|---|--|---------------------------------|--------------------------|--|---|-----------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| Öğrenciler                                  | √  | o                               |                          |  | √                                       | √         | √  |                               |                                 |
| Veliler                                     |  |                                 |                          |  |   |           | √  |                               |                                 |
| Üniversiteler                               |  |                                 | o                        | o  |   |           |  | √                             |                                 |
| Medya                                       |  |                                 |                          |  |   | √         | √  |                               |                                 |
| Uluslararası kuruluşlar                     |  |                                 |                          | o  |   |           |  |                               |                                 |
| Meslek Kuruluşları                          |  |                                 |                          |  |   |           |  |                               |                                 |
| Sağlık kuruluşları                          |  |                                 | o                        |  |   |           |  |                               |                                 |
| Diğer Kurumlar                              |  |                                 |                          |  |   |           |  |                               | o                               |
| Özel sektör                                 |  |                                 |                          |  |   | √         | o  |                               |                                 |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okulda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanıldı. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapıp, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## 2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi  | Analiz İçerik Tablosu   |   |           |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
|---|---|---|-----------|---|------------------------|-----|-----------------|-----|---------------|-----|------------------------------------|--|---|--|--|-----|---|--|-----|
| Öğrenci sayıları  | <p><b>Sınıf Kademeleri;</b><br/>Okulumuzda 9. sınıflarda 25 kız, 50 erkek toplam 75 öğrenci, 10.sınıflarda 30 kız, 61 erkek toplam 91 öğrenci, 11.sınıflarda 28 kız, 37 erkek toplam 65 öğrenci, 12. sınıflarda 22 kız, 49 erkek toplam 71 öğrenci bulunmaktadır.</p> <p><b>Kaynaştırma Öğrencileri;</b><br/>9.sınıflarda kaynaştırma öğrenci bulunmamaktadır.<br/>10. sınıflarda 1 kız, 5 erkek toplam 6 kaynaştırma öğrencisi, 11. sınıflarda 4 erkek kaynaştırma öğrencisi, 12. sınıflarda 3 erkek kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır.</p> <p><b>Yabancı Uyruklu Öğrenciler;</b><br/>6 kız, 3 erkek olmak üzere toplam 9 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.</p>   |   |           |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
| Akademik başarı verileri  | <table border="1"><tbody><tr><td rowspan="4">Genel Kültür dersleri yıl sonu not ortalaması</td><td>Matematik</td><td>62%</td></tr><tr><td>Türk dili ve Edebiyatı</td><td>84%</td></tr><tr><td>Sosyal bilimler</td><td>75%</td></tr><tr><td>Fen bilimleri</td><td>71%</td></tr><tr><td>Öğrenci başına okunan kitap sayısı</td><td></td><td>4</td></tr><tr><td>İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması</td><td></td><td>78%</td></tr><tr><td>Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması</td><td></td><td>67%</td></tr></tbody></table>  | Genel Kültür dersleri yıl sonu not ortalaması   | Matematik | 62%   | Türk dili ve Edebiyatı | 84% | Sosyal bilimler | 75% | Fen bilimleri | 71% | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  | 4 | İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması |  | 78% | Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması |  | 67% |
| Genel Kültür dersleri yıl sonu not ortalaması   | Matematik   |   | 62%       |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
|   | Türk dili ve Edebiyatı  |   | 84%       |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
|   | Sosyal bilimler   |   | 75%       |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
|   | Fen bilimleri   | 71%   |           |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı  |   | 4   |           |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
| İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması  |   | 78%   |           |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
| Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması   |   | 67%   |           |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri   | <ul style="list-style-type: none"><li>● Okulumuzda Futsal Takımı 12 lisanslı öğrenci, Masa tenisi takımı 6 lisanslı, Atletizm takımı 6 lisanslı ve Halk oyunlarında 5 öğrenci olmak üzere 2023-2024 yılı sportif faaliyetlerdeki öğrenci sayımız toplam 29 dur.</li><li>● "Yüreğimde Filistin" konulu resim-şiir-öykü- kısa film yarışmasında dereceye giren öğrenciler ödüllendirilmiştir.</li><li>● "Mevlid-i Nebi" şiir yarışmasında okulumuzdan katılan öğrencimiz ilçede 2. olmuştur.</li><li>● Genç Sada Kur'an- ı Kerim i Güzel Okuma Yarışmasında okulumuzdan katılan öğrencimiz 3.olmuştur.</li><li>● Genç Nida Kur'an- ı Kerim i Güzel Okuma Yarışmasında okulumuzdan katılan öğrencimiz dereceye girmiştir.</li><li>● 2021- 2022 Eğitim öğretim yılı Kız Erkek Dart takımında ilçe 2.liği, 2022-2023 Atletizm Erkek bireyselde 1.likler, takımda 2.likle dereceye girilmiştir.</li><li>● Karate branşında Ankara ili 2. ve 3. lük dereceleri alınmıştır.</li></ul> |   |           |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
| Öğrenme stilleri envanteri  | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |   |           |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
| Devam-devamsızlık verileri  | <table border="1"><tbody><tr><td>Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)</td><td>28%</td></tr><tr><td>Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)</td><td>8%</td></tr></tbody></table>  | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 28%       | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 8%                     |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
| Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 28%   |   |           |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |
| Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)   | 8%  |   |           |   |                        |     |                 |     |               |     |                                    |  |   |  |  |     |   |  |     |

|   |   |     |
|---|---|-----|
|   | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)   | 4%  |
|   | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  | 20% |
|   | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)   | 40% |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi       | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |     |
| İnsan kaynakları verileri                         | 1 müdür 2 müdür yardımcısı, 55 öğretmen, 3 destek personeli ve 2 büro elemanı olmak üzere toplam 63 personelden oluşan okulumuzda 9 yüksek lisans, 4 lise-önlisans ve 50 lisans mezunu vardır.  |     |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %98   |     |
| Öğrenme ortamı verileri                           | Okulumuz 23 derslik, 1 Kütüphane, 1 fizik laboratuvarı,1 kimya laboratuvarı, 2 mescit, 2 abdesthane, 1 spor odası,1 destek eğitim odası, 1 proje odası, 1 BTR odası, 1 tilavet odası, 1 toplantı salonu, 1 öğretmenler odası, 3 idari oda, 2 Rehberlik odası, 1 memur odasından oluşmaktadır. |     |
| Okul ortamını değerlendirme anketi                | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |     |

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı              | Görevleri  |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü            | Okulun idari, personel ve öğrenci işlerinden sorumludur.       |
| Müdür Yardımcısı              | Okul Müdürünün verdiği işlerden ve öğrencilerden sorumludur.   |
| Öğretmenler                   | Öğrencilerin eğitim öğretim işlerinin yürütülmesi              |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulun idari işleri, yazışmalar, okul müdürünün verdiği işler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Okulun temizliğinden ve tadilat işlemleri.                     |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |   |
|-----------------|---------------------|---|
|                 | Kişi Sayısı         | % |
| 1-4 Yıl         | -                   | - |
| 5-6 Yıl         | -                   | - |
| 7-10 Yıl        | -                   | - |
| 10.....Üzeri    | 3                   | - |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 1  | 1    | 1    | -   | 2    | -    |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı  | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı                                 | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|--------|--|---------------|----------|
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | Temel Eğitim Kursu                                       | 2004          |          |
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | Hazırlayıcı Eğitim Kursu                                 | 2004          |          |
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu       | 2012          |          |
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu                          | 2024          |          |
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu           | 2016          |          |
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016          |          |
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | Soruşturma Teknikleri Kursu                              | 2018          |          |
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu             | 2018          |          |
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | İlk Yardım Eğitimi Kursu                                 | 2021          |          |
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu                     | 2024          |          |
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | Tören Yönetici Semineri                                  | 2010          |          |
| Aylim YILDIRAR | Müdür  | Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri              | 2019          |          |

|                |                  |  |      |  |
|----------------|------------------|--|------|--|
| Aylim YILDIRAR | Müdür            | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ                              | 2023 |  |
| Aylim YILDIRAR | Müdür            | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri         | 2022 |  |
| Aylim YILDIRAR | Müdür            | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1            | 2022 |  |
| Aylim YILDIRAR | Müdür            | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2            | 2022 |  |
| Aylim YILDIRAR | Müdür            | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3            | 2022 |  |
| Aylim YILDIRAR | Müdür            | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4            | 2022 |  |
| Aylim YILDIRAR | Müdür            | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                   | 2023 |  |
| Ayten PORSUK   | Müdür Yardımcısı | Temel Bilgisayar Kursu                             | 2004 |  |
| Ayten PORSUK   | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi | 2015 |  |
| Ayten PORSUK   | Müdür Yardımcısı | ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ KURSU                       | 2007 |  |
| Ayten PORSUK   | Müdür Yardımcısı | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı         | 2013 |  |
| Ayten PORSUK   | Müdür Yardımcısı | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu       | 2018 |  |
| Ayten PORSUK   | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu                           | 2021 |  |
| Ayten PORSUK   | Müdür Yardımcısı | İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ        | 2008 |  |
| Ayten PORSUK   | Müdür Yardımcısı | Stratejik Planlama Semineri                        | 2012 |  |
| Ayten PORSUK   | Müdür Yardımcısı | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri               | 2024 |  |
| Ayten PORSUK   | Müdür            | Yönetimsel Beceriler Semineri                      | 2022 |  |

|              |                     |   |      |  |
|--------------|---------------------|---|------|--|
|              | Yardımcısı          |   |      |  |
| Ayten PORSUK | Müdür<br>Yardımcısı | Başöğretmenlik Eğitim<br>Programı Semineri                  | 2022 |  |
| Ayten PORSUK | Müdür<br>Yardımcısı | Sorumluluk, Liderlik ve<br>Değerler Eğitimi Semineri        | 2022 |  |
| Ayten PORSUK | Müdür<br>Yardımcısı | Bağımlılıkla Mücadele Semineri<br>1                         | 2023 |  |
| Ayten PORSUK | Müdür<br>Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin<br>Öğretmen Bilgilendirme<br>Semineri | 2023 |  |



**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Banşı                  | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|------------------------|-------|-------|-------------|--------|
|                 |                        |       |       |             |        |
| 1-3 Yıl         |                        |       |       |             |        |
| 4-6 Yıl         | Kültür Dersleri        |       | 1     |             | 1      |
| 7-10 Yıl        | Kültür Dersleri        | 8     |       |             | 8      |
| 7-10 Yıl        | İ.H.L. Meslek Dersleri | 2     |       |             | 2      |
| 11-15 Yıl       | Kültür Dersleri        | 7     |       |             | 7      |
| 11-15 Yıl       | İ.H.L.Meslek Dersleri  | 2     | 4     |             | 6      |
| 16-20 Yıl       | Kültür Dersleri        | 1     | 1     |             | 2      |
| 16-20 Yıl       | İ.H.L. Meslek Dersleri | 4     |       |             | 4      |
| 20 ve üzeri     | Kültür Dersleri        | 14    | 7     |             | 22     |
| 20 ve üzeri     | İ.H.L. Meslek Dersleri | 1     | 1     |             | 2      |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 5   | 4    | 2    | 4  | 9    | 1    |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı | Branşı        | Katıldığı Çalışmanın Adı                                 | Katıldığı Yıl |
|---------------|---------------|--|---------------|
| AHMET DEMİR   | İ.H.L. Meslek | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi       | 2015          |
| AHMET DEMİR   | İ.H.L. Meslek | İlk Yardım Eğitimi Kursu                                 | 2023          |
| AHMET DEMİR   | İ.H.L. Meslek | Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2024          |
| AHMET DEMİR   | İ.H.L. Meslek | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ                                     | 2008          |
| AHMET DEMİR   | İ.H.L. Meslek | Satranç Eğitimi Semineri                                 | 2022          |
| AHMET DEMİR   | İ.H.L. Meslek | Etkili Temelli Arapça Öğretimi Semineri                  | 2023          |
| ARZU ÖZ       | Biyoloji      | İşanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu    | 2015          |
| ARZU ÖZ       | Biyoloji      | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu           | 2016          |
| ARZU ÖZ       | Biyoloji      | İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu    | 2017          |
| ARZU ÖZ       | Biyoloji      | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri               | 2022          |
| AYŞEGÜL LALE  | MATEMATİK     | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi       | 2015          |
| AYŞEGÜL LALE  | MATEMATİK     | İlk Yardım Eğitimi Kursu                                 | 2023          |
| AYŞEGÜL LALE  | MATEMATİK     | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri                     | 2024          |
| AYŞEGÜL LALE  | MATEMATİK     | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri        | 2022          |
| AYŞEGÜL LALE  | MATEMATİK     | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri               | 2022          |

|              |           |  |      |
|--------------|-----------|--|------|
| BEHİYE ALPAY | T.D.E.    | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |
| BEHİYE ALPAY | T.D.E.    | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu     | 2021 |
| BEHİYE ALPAY | T.D.E.    | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu           | 2021 |
| BEHİYE ALPAY | T.D.E.    | İlk Yardım Eğitimi Kursu                                 | 2023 |
| BİROL EVREN  | İNGİLİZCE | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu         | 2012 |
| BİROL EVREN  | İNGİLİZCE | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi       | 2015 |
| BİROL EVREN  | İNGİLİZCE | Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu                    | 2017 |
| BİROL EVREN  | İNGİLİZCE | e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu               | 2022 |
| BİROL EVREN  | İNGİLİZCE | Proje Danışmanlığı Semineri                              | 2020 |
| BİROL EVREN  | İNGİLİZCE | Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri              | 2022 |
| DÖNE YAVUZER | KİMYA     | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi       | 2015 |
| DÖNE YAVUZER | KİMYA     | İlk Yardım Eğitimi Kursu                                 | 2023 |
| DÖNE YAVUZER | KİMYA     | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri                     | 2023 |
| EMEL EYERCİ  | COĞRAFYA  | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı               | 2012 |
| EMEL EYERCİ  | COĞRAFYA  | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu                   | 2020 |
| EMEL EYERCİ  | COĞRAFYA  | Coğrafi Bilgi Sistemleri Temel Seviye                    | 2022 |

|                 |         | Uzaktan Eğitim Kursu                                     |      |
|-----------------|---------|--|------|
| FATİH SOYLU     | T.D.E.  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi       | 2015 |
| FATİH SOYLU     | T.D.E.  | İlk Yardım Eğitimi Kursu                                 | 2023 |
| FATİH SOYLU     | T.D.E.  | Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2024 |
| FATİH SOYLU     | T.D.E.  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ                                     | 2008 |
| FATMA YÜCEL CAN | Felsefe | Satranç Eğitimi Semineri                                 | 2022 |
| FATMA YÜCEL CAN | Felsefe | Etkili Temelli Arapça Öğretimi Semineri                  | 2023 |
| FATMA YÜCEL CAN | Felsefe | İşanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu    | 2015 |
| GÜLAY ALTINGÜL  | Kimya   | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu           | 2016 |
| GÜLAY ALTINGÜL  | Kimya   | İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu    | 2017 |
| GÜLAY ALTINGÜL  | Kimya   | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri               | 2022 |
| GÜNAY KURUMLU   | Arapça  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi       | 2015 |
| GÜNAY KURUMLU   | Arapça  | İlk Yardım Eğitimi Kursu                                 | 2023 |
| GÜNAY KURUMLU   | Arapça  | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri                     | 2024 |
| GÜNAY KURUMLU   | Arapça  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri        | 2022 |
| GÜNAY KURUMLU   | Arapça  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri               | 2022 |

|                      |           |  |      |
|----------------------|-----------|--|------|
| GÜNAY KURUMLU        | Arapça    | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu   | 2016 |
| HAMİDE VAROL KARATAŞ | Felsefe   | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu       | 2021 |
| HAMİDE VAROL KARATAŞ | Felsefe   | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu             | 2021 |
| HAMİDE VAROL KARATAŞ | Felsefe   | İlk Yardım Eğitimi Kursu                                   | 2023 |
| HAMİDE VAROL KARATAŞ | Felsefe   | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu           | 2012 |
| HARUN ERDEN          | Matematik | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi         | 2015 |
| HARUN ERDEN          | Matematik | Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu                      | 2017 |
| HARUN ERDEN          | Matematik | e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu                 | 2022 |
| HARUN ERDEN          | Matematik | Proje Danışmanlığı Semineri                                | 2020 |
| İLYAS COŞKUN         | Tarih     | Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri                | 2022 |
| İLYAS COŞKUN         | Tarih     | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi         | 2015 |
| İLYAS COŞKUN         | Tarih     | İlk Yardım Eğitimi Kursu                                   | 2023 |
| KADİR ÖZDER          | T.D.E.    | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri                       | 2023 |
| KADİR ÖZDER          | T.D.E.    | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı                 | 2012 |
| KADİR ÖZDER          | T.D.E.    | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu                     | 2020 |
| KADİR ÖZDER          | T.D.E.    | Coğrafi Bilgi Sistemleri Temel Seviye Uzaktan Eğitim Kursu | 2022 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | 1     |       | Lise          | 4           | 4      |
| 2 | Hizmetli | 2     | 2     | Lise          | 1           | 1      |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı              | Görevleri  |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü            | Okulun idari, personel ve öğrenci işlerinden sorumludur.       |
| Müdür Yardımcısı              | Okul Müdürünün verdiği işlerden ve öğrencilerden sorumludur.   |
| Öğretmenler                   | Öğrencilerin eğitim öğretim işlerinin yürütülmesi              |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulun idari işleri, yazışmalar, okul müdürünün verdiği işler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Okulun temizliğinden ve tadilat işlemleri.                     |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1                               | 2                                      | 2  | 3                    | 280                                     | 55              | 280         | 7   | 27                  | 12               |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler                 | 2021  | 2022  | 2023  | İhtiyaç |
|-------------------------------|-------|-------|-------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 33    | 33    | 33    | -       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 12    | 15    | 20    | 25      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0     | 0     | 1     | 3       |
| Projeksiyon Sayısı            | 0     | 1     | 2     | 3       |
| TV Sayısı                     | 3     | 3     | 3     | 3       |
| Yazıcı Sayısı                 | 5     | 8     | 8     | 10      |
| Fotokopi Makinesi Sayısı      | 2     | 2     | 2     | 4       |
| İnternet Bağlantı Hızı        | Fiber | Fiber | Fiber | -       |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 2     | 3       | -        |
| Ekipman Odası          | X   |     | 2     | 3       | -        |
| Kütüphane              | X   |     | 2     | 3       | -        |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 2     | -       | -        |
| Resim Odası            |     | X   |       | 1       | -        |
| Müzik Odası            |     | X   |       | 1       | -        |
| Çok Amaçlı Salon       | X   |     | 2     | 1       | -        |
| Spor Salonu            |     | X   |       | 1       | -        |



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe         | 150.000 | 175.000 | 200.000 | 225.000 | 250.000 |
| Okul Aile Birliği   | 100.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 150.000 |
| Özel İdare          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Kira Gelirleri      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Döner Sermaye       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Dış Kaynak/Projeler | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Diğer               | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| TOPLAM              | 250.000 | 295.000 | 330.000 | 365.000 | 500.000 |

| YILLAR | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
|--------|---------------|---------------|
| 2019   | 63.528 TL     | 79.242 TL     |
| 2020   | 44.398 TL     | 38.498 TL     |
| 2021   | 38.673 TL.    | 38.595 TL     |
| 2022   | 81.582 TL     | 61.145 TL     |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Sportif etkinlikler ile ilgili giderler (top, raket, file, forma...)  |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                      | 2021                       |          | 2022                       |        | 2023   |        |
|-----------------------------|----------------------------|----------|----------------------------|--------|--------|--------|
|                             | GELİR                      | GİDER    | GELİR                      | GİDER  | GELİR  | GİDER  |
| HARCAMA KALEMLERİ           | <b>38.673</b><br><b>TL</b> | 9.000    | <b>81.582</b><br><b>TL</b> | 30.000 | 80.000 | 32.000 |
| Temizlik                    |                            | 15.000tl |                            | 20.000 |        | 17.500 |
| Küçük Onarım                |                            | -        |                            | -      |        | 1.500  |
| Bilgisayar Harcamaları      |                            | -        |                            | -      |        | -      |
| Büro Makinaları Harcamaları |                            | -        |                            | -      |        | -      |
| Telefon                     |                            | -        |                            | -      |        | -      |
| Sosyal Faaliyetler          |                            | 3.400    |                            | 5.000  |        | 5.700  |
| Kırtasiye                   |                            | 8.270    |                            | 5.000  |        | 4.300  |
| GENEL                       |                            | 35.670   |                            | 60.000 |        | 61.000 |

### 2.7.5. İstatistik Veriler

- Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 9/A    | 26  | 0     | 26     |
| 9/B    | 0   | 24    | 24     |
| 9/C    | 0   | 24    | 24     |
| 10/A   | 14  | 0     | 14     |
| 10/B   | 17  | 0     | 17     |
| 10/C   | 0   | 15    | 15     |
| 10/D   | 0   | 16    | 16     |
| 10/E   | 0   | 15    | 15     |
| 10/F   | 0   | 11    | 11     |
| 11/A   | 13  | 0     | 13     |
| 11/B   | 16  | 0     | 16     |
| 11/C   | 0   | 15    | 15     |
| 11/D   | 0   | 11    | 11     |
| 11/E   | 0   | 12    | 12     |
| 12/A   | 5   | 9     | 14     |
| 12/B   | 18  | 0     | 18     |
| 12/C   | 0   | 21    | 21     |
| 12/D   | 0   | 19    | 19     |

- Öğrenci kursları

| Öğrenci Kursları  | Öğrenci Sayıları |
|---|------------------|
| Sosyal sportif faaliyet sayıları                            | 5                |
| Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı  | 84               |
| Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğretmen sayısı | 6                |

- Okul/kurumun akademik başarısı

| Üniversite yerleştirme verileri | Mezun | Yerleşen | Yerleştirme Oranı |
|---------------------------------|-------|----------|-------------------|
| 2021                            | 89    | 45       | %50,56            |
| 2022                            | 99    | 20       | %20,20            |
| 2023                            | 46    | 17       | %36,96            |

- Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/29-ekim-cumhuriyet-bayrami-100-yil-kutlamalari\\_14389979.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/29-ekim-cumhuriyet-bayrami-100-yil-kutlamalari_14389979.html)

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/10-kasim-ataturku-anma-programi\\_14444668.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/10-kasim-ataturku-anma-programi_14444668.html)

- 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/12-mart-istiklal-marsinin-kabulu-ve-mehmet-akif-ersoyu-anma-gunu\\_14939352.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/12-mart-istiklal-marsinin-kabulu-ve-mehmet-akif-ersoyu-anma-gunu_14939352.html)

- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/18-mart-canakkale-sehitlerini-anma-programi\\_14974837.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/18-mart-canakkale-sehitlerini-anma-programi_14974837.html)

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; Okulumuzda geziler, Mesleki yarışmalar, Mesleki tatbikatlar, üniversite tanıtım gezileri, Kitap fuarı gezileri, Sportif turnuvalar, satranç turnuvaları yapılmaktadır. Görevlendirilen öğrenci ve öğretmen sayıları etkinlik bazında değişkenlik göstermektedir.

- Geleneksel yemek ikramlarımız okuldaki öğrencilerin tamamını kapsar.

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/hep-birlikte-tantuni-keyfi\\_14613586.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/hep-birlikte-tantuni-keyfi_14613586.html)

- Ankara Kitap fuarı gezisine okulumuz öğrencilerinden 40 öğrenci ile katılım sağlanmıştır.

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/bugun-ogrencilerimiz-19-ankara-kitap-fuarindaydi\\_14538034.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/bugun-ogrencilerimiz-19-ankara-kitap-fuarindaydi_14538034.html)

- Anıtkabir Gezisi

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/atamizi-ziyaret\\_14514020.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/atamizi-ziyaret_14514020.html)

- Öğrencilerimiz ile Konya Gezisi

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/ogrencilerimiz-ile-konya-gezisi\\_14505123.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/ogrencilerimiz-ile-konya-gezisi_14505123.html)

- Öğretmenlere Yönelik Kadına Şiddet ve Teknoloji Bağımlılığı Semineri

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/kadina-siddet-ve-teknoloji-bagimliliği-semineri\\_14940142.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/kadina-siddet-ve-teknoloji-bagimliliği-semineri_14940142.html)

- Okul bilimsel araştırmaları yoktur.
- Okul bilimsel yayınları; Okul içi düzenli olarak çıkarılan okul gazetemiz bulunmaktadır.
- Spor kulübü faaliyetleri,

Okulumuzda Futsal Takımı 12 lisanslı öğrenci, Masa tenisi takımı 6 lisanslı, Atletizm takımı 6 lisanslı ve Halk oyunlarında 5 öğrenci olmak üzere 2023-2024 yılı sportif faaliyetlerdeki öğrenci sayımız toplam 29 dur.

- Atletizm Başarılarımız

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/okullararasi-atletizm-musabakalari-basarimiz\\_13006320.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/okullararasi-atletizm-musabakalari-basarimiz_13006320.html)

- Dart Başarılarımız

<https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/okullararasi-dart-musabakalari->

[basarimiz\\_12896221.html](basarimiz_12896221.html)

- Öğrenci devam durumu;

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içinde toplam 303 öğrenci mevcudu içinde sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 13'tür.

| Öğrenci Devamsızlık Durumu  | Oranı |
|---|-------|
| Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 28%   |
| Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)   | 8%    |
| Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)   | 4%    |

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Okulumuzda E-twinning Kulübü, Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü, Değerler Kulübü, Mesleki Tatbikat Kulübü, Afete Hazırlık Kulübü, Mesleki Tanıtma Kulübü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü, Çocuk Esirgeme Kulübü, Kültür ve Edebiyat Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü, Çevre Koruma Kulübü ve Yeşilay Kulübü faal olarak çalışmaktadır. Kulüplerimizin yaptığı çalışmalardan birkaçı aşağıda linkte yer almaktadır.

- Afet Acil Durum kulübünün hazırladığı Afet Tatbikatı

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/afet-acil-durum-egitim-ve-tatbikati\\_14899479.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/afet-acil-durum-egitim-ve-tatbikati_14899479.html)

- Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/ogrencilerimizle-anadolu-medeniyetleri-muzesindeydik\\_14601304.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/ogrencilerimizle-anadolu-medeniyetleri-muzesindeydik_14601304.html)

- Kütüphanecilik Kulübü

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/bugun-ogrencilerimiz-19-ankara-kitap-fuarindaydi\\_14538034.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/bugun-ogrencilerimiz-19-ankara-kitap-fuarindaydi_14538034.html)

- Mesleki Tatbikat Kulübü

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/camilerimizi-gezdik\\_14526784.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/camilerimizi-gezdik_14526784.html)

- Değerler Kulübü

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/atamizi-ziyaret\\_14514020.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/atamizi-ziyaret_14514020.html)

- Personel devam durumu ;

Personel devam durumu okulumuzda sağlıklı yürümektedir. Sıklıkla alınan sevk, rapor sayısı bulunmamaktadır.

- Rehberlik hizmetleri ;

Yararlanan öğrenci sayısı 280, Bireysel ve grup rehberlik faaliyetleri, Üniversite Tanıtım Gezileri, Meslek Tanıtım Günleri, Mezun-Öğrenci Buluşmaları, Öğrenci tanıma envanterlerinin uygulanması, Hedef belirleme çalışmaları, Alan belirleme çalışmaları, Üniversite hazırlık çalışmaları, akran zorbalığı çalışmaları, Ders programı hazırlama ve takip ve uygulamaları, Veli ve öğretmen eğitim ve seminerleri rehberlik hizmetleri kapsamında okulumuzda yapılmaktadır.

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar;

Engelli öğrenci sayımız 1 tanedir. Görme engeli olan öğrenci için yazılı ve ders materyalleri ona uygun olarak yapılarak destek sağlanmaktadır. Ayrıca okulumuz girişinde engelli rampası olup, geçen yıllarda tekerlekli sandalye ile eğitim gören engelli öğrencimiz için destek sağlamıştır.

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu;

2023-2024 eğitim öğretim yılında Teknofeste 1 öğrenci, Ayrıca bakanlığın duyurduğu projelere okulumuz öğretmen ve öğrencileri desteklenerek katılmaktadır.

Dilimizin Zenginlikleri Etkinlikleri: [https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/subat-ayi-dilimizin-zenginlikleri-etkinlikleri-deyimler-ve-atasozleri-okumalari\\_14853762.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/subat-ayi-dilimizin-zenginlikleri-etkinlikleri-deyimler-ve-atasozleri-okumalari_14853762.html)

[https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/subat-ayi-dilimizin-zenginlikleri-etkinlikleri-deyimler-ve-atasozleri-okumalari\\_14853762.html](https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/subat-ayi-dilimizin-zenginlikleri-etkinlikleri-deyimler-ve-atasozleri-okumalari_14853762.html)

- Okula ulaşım, toplu taşıma ve yaya olarak gerçekleşmektedir.
- Fiziki mekânlar;

Okulumuz 23 derslik, 1 Kütüphane, 1 fizik laboratuvarı,1 kimya laboratuvarı, 2 mescid 2 abdesthane, 1 spor odası,1 destek eğitim odası, 1 proje odası, 1 BTR odası, 1 tilavet odası,1 toplantı salonu,1 öğretmenler odası 3 idari oda, 2 Rehberlik odası, 1 memur odasından oluşmaktadır. Okulumuz 2009 yılında kurulmasına rağmen eğitim - öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Etimesgut ilçesinde var olan kurumlar içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

- Kantin, yemekhane ;

Kantin ihalesi 2023- 2024 eğitim öğretim yılında yenilendi. Şuan 1 personel çalışmaktadır. Hijyen ve kalite eğitimleri personel tarafından alınmıştır. Öğle arası için evi yakın olanların dışında okuldaki öğrencilerimiz kantinden faydalanmaktadır. Okulumuzun tek gelir kaynağıdır.

- Isınma durumu;

Okulumuz merkezi sistem doğalgazla ısınmaktadır. Kalorifer ve ısınmadan sorumlu destek eğitim personelimizin eğitimi ve belgesi mevcuttur.

- Sivil savunma çalışmaları;

Sivil savunma tatbikatı her yıl düzenli olarak şubat ayında yapılmaktadır. Okul yangın tüpleri her yıl düzenli olarak kontrolü sağlanıp yenilenmekte ya da onarılmaktadır. Deprem tatbikatları düzenli olarak yapılmaktadır. Öğrenciler bu konularda videolar izletilerek gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- Diğer araç ve gereçler;

Okulumuzda her sınıfta bulunan akıllı tahtalar etkin şekilde kullanılır. Sınıflarda ve koridorlarda bulunan panolarımızın dışında koridorda yer alan televizyonda dijital pano sergilenmektedir. Ayrıca konferans salonlarındaki ses sistemi ve projeksiyonla da kutlama, tören ve programlar gerçekleştirilmektedir.

- Okul yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

Okulumuzda öğrenci, öğretmen ve velilerin seferber olduğu geri dönüşüm toplama kampanyası mevcuttur. Geri dönüşümden elde edilen gelir sayesinde okulun fotokopi kağıdı ve spor malzemeleri karşılanmaktadır.

Okulumuzda seyyar panolarla İslam Medeniyeti Koridoru oluşturuldu.

<https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/islam-medeniyeti-koridoru-olusturduk 13921158.html>

- Okulun işbirliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

Diyanet İşleri Başkanlığı Genç TDV Gençlik Merkezi, Önder, Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı, Üniversiteler gibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği içindeyiz.

<https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/camilerimizi-gezdik 14526784.html>

<https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/ogrencilerimiz-ile-konya-gezisi 14505123.html>

<https://etimesgutmfafiturkaihl.meb.k12.tr/icerikler/kudus-bilinci-sunumu 14904529.html>

- Okul öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Okulum Temiz Belgesi, E-twinning Projeleri, Sıfır Atık Projesi, Öğrenci- veli- öğretmenlerin katıldığı geri dönüşüm projesi...



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Etkenler          | Tespit   | İdareye Etkisi   |  | Ne Yapmalı  |
|-------------------|--|--|--|---|
|                   |  | Fırsatlar  | Tehditler  |   |
| Politik           | Kurumdaki yönetsel değişiklikler   | Yeni fikirlerin ve görüşlerin ortaya çıkması ve desteklenmesi                              | Uyum süreci ve görüş ayrılıkları   | Kurum kültürü gelişmiş personelle birlikte çalışmalar yapmak, tüm personeli faaliyetlere dahil etmek  |
|                   | Komşu ülkelerimizde yaşanan istikrarsızlık yüzünden ülkemize yönelen göç hareketleri                                     | Farklı kültürlerin toplum yaşamına katkıları   | Mülteci sorunu   | Okula uyum çalışmalarının yürütülmesi   |
| Ekonomik          | Öğrencilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması  | -  | Öğrenciler arasındaki ekonomik gelişmişlik farkı   | Toplumsal dayanışma kapsamında gönüllülerden toplanan yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması   |
| Sosyo- Ekonomik   | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | -Deneyimli öğretmen kadrosunun varlığı<br>-Öğretmenlerin teknolojiyi yakından takip etmesi | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.   | -Öğretmenlere, mesleki saygınlıklarının yeniden kazandırılması,<br>-  |
| Teknolojik        | Ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar  | -Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması                             | -İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü<br>-Teknoloji bağımlılığı<br>-Siber zorbalık<br>-Bilişim suçları | -Güvenli internet kullanımıyla ilgili dijital içerikler oluşturulup öğrenci ve öğretmenlerle paylaşılması<br>-Uzmanlar tarafından teknoloji bağımlılığı, güvenli internet kullanımı konularında seminerler düzenlenmesi |
| Çevresel Etkenler | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin                                  | -Ankara'nın her yerine ulaşım ağının açık olması.<br>-Öğrencilerde                         | -Okulumuzun kara, hava ve demir yoluna yakın olması nedeniyle gürültü kirliliğinden  | -Sıfır Atık projemizin devamlılığını sağlayarak okulun fotokopi kağıdı ihtiyacının  |

|       | farkındalığı               | çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlanması             | etkilenmesi   | karşılanması   |
|-------|----------------------------|--|---|--|
| Yasal | Yasal eğitim düzenlemeleri | Eğitimde yapılan reformların fırsat eşitliğini artırması | Hayat boyu öğrenme alanına tüm kamu kurumları faaliyetlerinde yer verilmesi gerekirken kurumlar arası koordinasyon eksikliklerinin oluşması | Güncellenen mevzuatın müdürlüğümüz tarafından takibi yapılarak ivedilikle uygulanması. |

## 2.9. GZFT Analizi

GZFT Analizi sonucu okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ve okulumuz dışında oluşabilecek fırsat ve tehditler belirlenmiş olup geleceğe yönelik stratejiler geliştirmemize katkı sağlamıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                   |  |
|-------------------|--|
| Öğrenciler        | - Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.   |
| Çalışanlar        | - Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.<br>- Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.  |
| Veliler           | - Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.   |
| Bina ve Yerleşke  | - Merkezi konumda yerleşkeye sahip olması  |
| Donanım           | - Kullanılan araç-gereçlerin teknolojik ekipmanlar, yeni teknolojiler, iletişim için yeni donanımlar olması  |
| Bütçe             | - Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı   |
| Yönetim Süreçleri | - Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması<br>- Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması<br>- Destek Eğitim Hizmetlerinin veriliyor olması<br>- Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması<br>- Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | öğretmenlere öncü olması   |
| İletişim Süreçleri | - Kurum içi iletişim kanallarının açık olması<br>- İdare - öğretmen - öğrenci diyalogunun iyi olması |

## Zayıf Yönler

|            |   |
|------------|---|
| Öğrenciler | - Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.<br>- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği<br>- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği<br>- Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması<br>- Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan velilerin sayısının fazla olması<br>- Öğrencilerin temel akademik yeterliliğinin düşük olması |
| Çalışanlar | - İşkur'dan gelen TYP çalışanlarının yıllık değişkenlik göstermesi  |
| Veliler    | - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması<br>- Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı   |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık   |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Merkezi olmasına rağmen sık sık sel baskını gibi doğal afetlere maruz kalması</li><li>- Okulun cadde üzerinde olması nedeniyle toplu taşıma araçlarının seslerine maruz kalınması</li></ul>  |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması</li><li>- Laboratuvar materyallerinin yeterli olmaması</li><li>- Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği</li><li>- Akıllı Tahta, fotokopi, bilgisayar gibi teknolojik aletlerin eksikliği</li></ul> |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması</li></ul>   |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Bazı öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması.</li></ul>   |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"><li>- Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları</li><li>- Veli toplantılarına katılım azlığı</li></ul>   |

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>-Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları</li><li>-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması</li><li>-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması</li><li>-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları</li><li>- İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz</li></ul> |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri</li><li>- Kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.</li></ul>   |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>-Toplum nezdinde eğitimin gereğine olan bilincin ve duyarlılığının artması</li><li>-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li><li>- Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi</li></ul>   |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması</li></ul>   |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da artırılması hususundaki çabalar,</li><li>-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi</li></ul>  |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi</li><li>- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci</li></ul>   |

# Tehditler

|            |  |
|------------|--|
| Politik    | <ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.</li><li>-Velilerin kültür seviyelerinin düşük olması</li><li>-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li><li>-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu</li></ul> |
| Ekonomik   | <ul style="list-style-type: none"><li>-Ailelerin gelir durumunun az olması.</li><li>-Velilerin Sosyo-Ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li><li>-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yetersiz olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li><li>-Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.</li></ul>  |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"><li>-Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler</li><li>-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>-İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</li><li>-Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması</li></ul>   |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"><li>-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li><li>- Dijital güvenliğinin tam sağlanamaması; yersiz veya kötüye kullanımların artması, yeni gelişen bilişim suçları ve bağımlılıklar</li></ul>   |

|               |   |
|---------------|---|
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>-Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği</li><li>-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li><li>-Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması</li></ul> |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li></ul>   |



**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|                     | <b>Fırsatlar</b>  | <b>Tehditler</b>   |
|---------------------|---|--|
| <b>Güçlü Yönler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li><li>- Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.</li><li>- Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.</li><li>- Mesleki tatbikat çerçevesinde öğrencilerin yakın çevredeki camilerde etkinliklere katılıp görev almaları,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Güvenlik sorunlarını en aza indirebilmek için veli izin dlekçesi alınması ve görevli öğretmenlerin tayin edilmesi,</li></ul>  |
| <b>Zayıf Yönler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.</li><li>- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği</li><li>- Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması</li></ul>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>-Yabancı uyruklu öğrencilerin çevreye uyum ve adaptasyon için ev ziyaretlerinin yapılması,</li><li>-Bakanlık tarafından gönderilen kitaplar yardımıyla Türkçe'yi daha kolay öğretme çalışmaları yapılması,</li><li>-Kütüphane alışkanlığının artması için öğrencilerin ilgisini artıracak atıştırmalık ikramların yapılarak teşviğin sağlanması,</li><li>-Toplum hizmeti çerçevesinde öğrencilerin okulumuz temizliğine yardımcı olmaları sağlanması,</li><li>-Öğrenci, veli ve öğretmenlerin katkı sağladıkları geri dönüşüm projesine katkı sağlamaları,</li></ul> |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları                              | Tespitler   | İhtiyaçlar   |
|--|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.  | -İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması   |
| Paydaş Analizi                                       | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.<br>Okulun bulunduğu sosyo ekonomik düzeyinin oldukça düşük olmasından dolayı, okul- aile ve öğrenci işbirliğinin yetersiz olması, | -Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması,<br>-Ulaşılamayan veliler için her hafta kısa mesaj ile devamsızlık, toplantı gibi bilgilerin paylaşılması,<br>-Velileri okula daha fazla çekecek etkinliklerin yapılması, |
| Okul İçi Analiz                                      | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek öğrenme yöntemi yaparak yaşayarak öğrenme yoluyla mesleki tatbikat yaptırılmasıdır,  | -İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi,<br>-Bu tatbikatların artırılması ve yaygınlaştırılması,   |
| Ekonomik   | Öğrencilerin ekonomik düzeyin düşüklüğü   | -Okulumuzun sosyal fonu ile öğrencilerimize maddi olarak destekte bulunulması,   |

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluŐturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### **3.1. Misyon**

T¼rk milli eğitiminde genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine g¼venen, farklı ve bağımsız d¼Ő¼nce yeteneği ile donanmıŐ, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, topluma ve ¼lkeye yararlı, k¼t¼ alıŐkanlıklarla m¼cadele eden, hayata ve karŐılaŐacađı zorluklara hazırlıklı, başarılı, saygılı ve ahlaklı, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere ¼nem veren bilinçli ¼đrenciler yetiştirmek.

### **3.2. Vizyon**

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından ¼rnek alınan, takım ¼alıŐmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaŐımcı bir y¼netime sahip, baŐta ilimizin sonra da ¼lkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ıŐıđında ¼z¼meye y¼nelik ¼alıŐmalar yapmada ¼nc¼, ¼ađdaŐ, kalıcı ve ¼zg¼n eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, s¼rekli gelişen bir kurum olmak

### **3.3. Temel Değerler**

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1- ¼nce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- K¼lt¼rel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 5- K¼lt¼r ¼đelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoŐg¼r¼l¼ ve kararlılık,
- 7- Eğitimde s¼reklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,

- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

### 4.2. Hedefler

### 4.3. Performans Göstergeleri

#### TEMA1: ERİŞİM VE KATILIM

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

#### EYLEM PLANI

| No     | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU   | EYLEM TARİHİ                            |
|--------|--|---|---|
| 1.1.1. | <ul style="list-style-type: none"><li>-Tanıtım faaliyeti kapsamında ortaokullar ziyaret edilecek.</li><li>-Afiş ve broşür dağıtılacak, billboard çalışması yapılacaktır.</li><li>-Hafızlık sınıflarına sınavla öğrenci seçimi için hazırlıklar yapılacaktır.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul yönetimi</li><li>Öğretmenler</li><li>Rehberlik servisi Veliler</li></ul> | Her yılın Mayıs – Eylül ayları arasında |
| 1.1.2  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.</li><li>-Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.</li><li>-Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.</li><li>-Okuldan mezun olan öğrencilerin okulu ve öğrencileri ziyaret edip,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul yönetimi</li><li>Öğretmenler</li><li>Rehberlik servisi Veliler</li></ul> | Her yıl Eylül ayı içerisinde            |

|              |  |  |                                |
|--------------|--|--|--------------------------------|
|              | öğrencilerin motivasyonunu artırıcı faaliyetler yapılacaktır.  |  |                                |
| <b>1.1.3</b> | <p>-Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.</p> <p>-Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir</p> <p>-Okulda velilere yönelik eğitimler</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> | Okul yönetimi<br>Öğretmenler<br>Rehberlik<br>servisi Veliler | Eğitim Öğretim<br>Süresince    |
| <b>1.1.4</b> | <p>-Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p>  | Okul yönetimi<br>Öğretmenler<br>Veliler Rehberlik<br>servisi | Eğitim Öğretim<br>Süresince    |
| <b>1.1.5</b> | <p>-Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır.</p>   | Okul yönetimi<br>Rehberlik servisi                           | Eğitim<br>Öğretim<br>Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### EYLEM PLANI

| No     | EYLEM İFADESİ   | EYLEM SORUMLUSU             | EYLEM TARİHİ                            |
|--------|---|-----------------------------|---|
| 2.1.1. | -Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.  | Tüm Paydaşlar               | -2024/2028<br>-Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2  | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.<br>-Sıfır atık projesine devam edilecektir. | Tüm Paydaşlar               | Eğitim Öğretim Süresince                |
| 2.1.3  | -Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.                                  | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince                |

|              |   |                             |                                       |
|--------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>2.1.4</b> | <p>-Akıl ve zeka oyunları sınıfları oluşturulacaktır.</p> <p>-Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir.</p>                                      | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | 2024/2028<br>Eğitim Öğretim Süresince |
| <b>2.1.5</b> | <p>Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir.</p> | Tüm Paydaşlar               | Eğitim Öğretim Süresince              |
| <b>2.1.6</b> | <p>-Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.</p> <p>-Okulumuz kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır.</p>                      | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince              |



| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 46     | 50    | 55   | 58   | 60   | 70   |
| PG.2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı                                   | 300    | 300   | 350  | 400  | 450  | 500  |
| PG.2.1.3 | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)                   | 60     | 70    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| PG.2.1.4 | Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı                          | 84     | 105   | 110  | 120  | 130  | 140  |
| PG.2.1.5 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  | 300    | 300   | 350  | 400  | 450  | 500  |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 5      | 10    | 15   | 20   | 25   | 30   |
| PG.2.1.7 | Okulumuzdaki Bilişim Sınıfı ve Teknoloji Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)  | -      | -     | 1    | 2    | 2    | 2    |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### EYLEM PLANI

|       | EYLEM İFADESİ   | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ              |
|-------|---|-----------------|---------------------------|
|       | <p>-Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılacaktır.</p> <p>-Üniversite gezileri düzenlenecektir.</p> <p>-Meslek elemanları davet edilerek meslek tanıtımları yapılacaktır.</p>                  | Tüm Paydaşlar   | Eğitim Öğretim süresince  |
| 2.2.2 | Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir.   | Okul İdaresi    | Her yıl Ekim-kasım ayları |
|       | Etwinning hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır.   | Okul İdaresi    | Eylül ayı                 |
|       | <p>-Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir.</p> <p>-Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır.</p> | Tüm Paydaşlar   | Eğitim Öğretim süresince  |

|  | <b>EYLEM İFADESİ</b>  | <b>EYLEM SORUMLUSU</b> | <b>EYLEM TARİHİ</b>      |
|--|---|------------------------|--------------------------|
|  | Destekleme kurslarında çeşitlilik artırılacak ve mesleki ( Kur'an-ı Kerim, arapça vs. ) derslere ağırlık verilecektir.  | Okul İdaresi           | Eğitim Öğretim süresince |
|  | <p>-Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.</p> <p>-Sene boyunca öğrencilere rehberlik servisinde hedef belirleme çalışmaları yapılacak, ders çalışma programı yapılarak takibi yapılacaktır.</p> | Tüm Paydaşlar          | Eğitim Öğretim süresince |

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | YKS sınavlarına öğrenci katılım oranı(%)   | 72     | 90    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.2.2.2 | Erasmus+ projelerine başvuru sayısı  | 2      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.2.2.3 | E-twinning proje sayısı  | -      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| PG.2.2.4 | Sosyal sportif faaliyet sayıları   | 5      | 7     | 10   | 12   | 15   | 20   |
| PG.2.2.5 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı                                   | 84     | 230   | 250  | 270  | 290  | 315  |
| PG.2.2.6 | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |

**Stratejik Hedef 2.3.** Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuzun niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak ve okulumuzda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.

#### EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ                   |
|-------|--|-----------------|--------------------------------|
| 2.3.1 | Hafızlık eğitimi için tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. İlçe müftülüğü ile işbirliği yapılacak ve protokol imzalanacaktır.  | Tüm Paydaşlar   | Eğitim<br>Öğretim<br>Süresince |
| 2.3.2 | İmam Hatip Okullarının yabancı dil öncelikli olmak üzere uluslararası alandaki etkinliklere katılmaları teşvik edilecek, toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları ile model uygulamalar hayata geçirilecek ve başarılı örnekler teşvik edilecektir. Arapça öğretim materyalleri sayısı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar   | Eğitim<br>Öğretim<br>Süresince |
| 2.3.3 | Okulumuzla ilçemizdeki diğer imam hatip okulları arasında işbirlikleri artırılacaktır.   | Okul İdaresi    | Eğitim<br>Öğretim<br>süresince |

| No       | PERFORMAN S GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.3.1 | Yabancı dil sınıf sayısı  | 0      | 0     | 1    | 2    | 2    | 3    |
| PG.2.3.2 | Hafızlık eğitimi alan öğrenci sayısı  | 7      | 8     | 9    | 10   | 11   | 12   |
| PG.2.3.3 | Arapça öğretim materyallerini kullanma oranı (%)                              | 20     | 40    | 60   | 80   | 90   | 100  |
| PG.2.3.4 | Okulumuzla İlçemizdeki Diğer İmam hatip okulları arasında işbirliği oranı (%) | 30     | 50    | 60   | 70   | 90   | 100  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### EYLEM PLANI

| EYLEM İFADESİ   | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ             |
|---|-----------------|--------------------------|
| Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi    | Eğitim Öğretim Süresince |

|  |                             |                          |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.  | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü                 | Eğitim Öğretim Süresince |

|  | <b>EYLEM İFADESİ</b>   | <b>EYLEM SORUMLUSU</b>            | <b>EYLEM TARİHİ</b>                |
|--|--|-----------------------------------|------------------------------------|
|  | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar                     | Eğitim Öğretim Süresince           |
|  | Yönetmelik esaslarınca her yıl Ağustos - Eylül aylarında servis ihalesi yapılacak ve öğrencilerin okula erişimleri sağlanacaktır.  | Okul İdaresi<br>Okul Aile Birliği | Her yıl Ağustos ve Eylül aylarında |
|  | Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır.  | Tüm Paydaşlar                     | Eğitim-Öğretim Süresince           |
|  | İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler  | Okul İdaresi                      | Eğitim- Öğretim Süresince          |

alınacaktır.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)                      | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)            | 95     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.3 | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)  | 90     | 91    | 92   | 93   | 95   | 96   |
| PG.3.1.4 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.5 | Güvenli okul uygulama sayısı  | 3      | 5     | 6    | 7    | 9    | 10   |
| PG.3.1.6 | İSG faaliyet sayısı   | 3      | 5     | 6    | 7    | 9    | 10   |

**Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

#### EYLEM PLANI

| EYLEM İFADESİ   | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ   |
|---|-----------------|----------------|
| Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları | Okul Müdürü     | Seminer Dönemi |



|  |  |                                    |                          |
|--|--|------------------------------------|--------------------------|
|  | sağlanacaktır.   |                                    |                          |
|  | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır  | Okul Müdürü                        | Sene Sonu                |
|  | Okulumuz personellerinin talepleri,birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü<br>Müdür<br>Yardımcısı | Görevleri Süresince      |
|  | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.  | Tüm Paydaşlar                      | Eğitim Öğretim Süresince |

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.1 | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 50     | 52    | 53   | 54   | 55   | 57   |
| PG.3.2.2 | Ödül alan personel oranı (%)                                     | 20     | 22    | 23   | 24   | 25   | 26   |
| PG.3.2.3 | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)         | 1      | 2     | 4    | 6    | 8    | 10   |
| PG.3.2.4 | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)      | 70     | 72    | 74   | 75   | 80   | 90   |
| PG.3.2.5 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı                    | 9      | 10    | 11   | 12   | 13   | 14   |

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

**1-“Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.”** stratejik amaç çerçevesinde öğrenci devam devamsızlığının takibi için velileri bilgilendirmeye yönelik kısa mesaj hizmetinin satın alınarak aktif kullanımı sağlanacaktır.

Bu amaç çerçevesinde ekonomik durumu zayıf olan öğrenciler için bağış fonu oluşturularak öğrencilere destek verilip, okula devamları sağlanacaktır.

**2-“Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.”** stratejik amaç çerçevesinde kurum kültürünü artırmak amaçlı öğrencilere yönelik yemek ve gezi organizasyonları düzenlenecektir.

Okul içi turnuvalar düzenleyerek rekabet ve sportmenliği deneyimlemeleri, bu yolla özgüven ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek amaçlanmıştır.

**3-“Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.”** stratejik amaç çerçevesinde öğretmenlere yönelik teknoloji kullanımını artıracak ve sınıf yönetimini güçlendirecek uzaktan ya da yüz yüze eğitimler düzenlenecektir.

Kurum kültürünü artırmak için yemek ve gezi organizasyonları yapılacaktır.

Bakanlığın eğitim portallarının (ÖBA,EBA,ÖDS, OGM Materyal vb.) etkin kullanımı teşvik edilecektir.

## 4.5. Maliyetlendirme

| KAYNAK TABLOSU                   | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | TOPLAM  |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe                      | 100.000 | 100.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 650.000 |
| Valilik ve Belediyelerin Katkısı | 10.000  | 10.000  | 20.000  | 20.000  | 30.000  | 90.000  |
| Diğer(Okul Aile Birlikleri)      | 100.000 | 125.000 | 150.000 | 175.000 | 200.000 | 750.000 |

|        |         |         |         |         |         |           |
|--------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Toplam | 210.000 | 235.000 | 320.000 | 345.000 | 380.000 | 1.490.000 |
|--------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı              | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması   | Zaman Kapsamı |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|---------------|
| Birinci Dönem               | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması   | Ocak-Temmuz   |
| İkinci Dönem                | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl       |

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu  |   |                                   |  |   |                            |
|---|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1  | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |                                   |  |   |                            |
| H1.1  | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.        |                                   |  |   |                            |
| Hedef 1.1 Performansı   | % 88*   |                                   |  |   |                            |
| Sorumlu Birim   | Okul yönetim kadrosu  |                                   |  |   |                            |
| Performans Göstergesi   | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı  | 60  | 0                                 | 1  | 1   | 100                        |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)   | 60  | 25                                | 75   | 60  | 70                         |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler   |   |                                   |  |   |                            |
| <p>2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %20 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla okula hiç gelmeyen aileler ile telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p> |   |                                   |  |   |                            |

## EKLER:

### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO  | LİSE ÖĞRENCİLERİ<br>İÇİN KONU<br>BAŞLIKLARI  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                 | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.                  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.      | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                            | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                              | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.                       | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.              | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.          | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                              | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER<br>İÇİN KONU<br>BAŞLIKLARI  | Kesinlikle<br>Katılıyor<br>rum | Katılıyor<br>rum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyor<br>rum | Katılmıyor<br>rum |
|-----|---|--------------------------------|------------------|------------|---------------------------------|-------------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | ( )                            | ( )              | ( )        | ( )                             | ( )               |

| NO  | VELİLER İÇİN<br>KONU<br>BAŞLIKLARI  | Kes<br>nlik<br>le<br>Katı<br>lıyo<br>rum | Katılı<br>yorum | Kara<br>rsızı<br>m | Kesi<br>nlikl<br>e<br>Katıl<br>mıy<br>oru<br>m | Katı<br>lmı<br>yor<br>um |
|-----|---|--|-----------------|--------------------|--|--------------------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.   | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.  | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.   | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.   | ( )                                      | ( )             | ( )                | ( )  | ( )                      |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   |  |                 |                    |  |                          |



